

**Thesis II  
CRW 5399  
Spring 2024**

## I. Contacto

**Professor:** Sylvia Aguilar Zéleny – she/her

**Email:** [saguilar8@utep.edu](mailto:saguilar8@utep.edu)

**Office Hours:** Wednesdays 11:00 am-1:00 pm.

## II. Objetivos

El trabajo de esta materia es terminar de escribir y editar tu manuscrito, así como escribir y revisar tu prefacio. Parte de tu trabajo es llevar a cabo los trámites de graduación y establecer comunicación con tu comité sobre fecha de entrega del manuscrito y fecha de defensa.

El objetivo principal del curso es, claro, prepararte para una defensa exitosa.

## III. Trámites

1. Llenar formato electrónico para graduación.  
<https://www.utep.edu/graduate/current-students/completion.html>
2. Establecer fecha de defensa.
3. Subir tu tesis en SafeAssign en Blackboard (para evaluar plagio)
4. Enviar tesis para revisión de formato según Graduate School.
5. Llenar formato de defensa y enviarlo a comité para su firma.

(todos estos detalles sobre graduación los puedes revisar aquí:  
<https://www.utep.edu/graduate/current-students/how-to-graduate.html> )

## IV. Calendario

Semana 1 a 5	Trabajar en tu penúltimo borrador, la entrega es <b>Febr. 21 (ish)</b> Editar con el formato de Graduate School. Discutir outline de tu prefacio. Conformar/confirmar comité Apply for graduation!
Semana 6 a 9	Trabajar en Prefacio y enviar borrador en <b>Marzo 6 (ish)</b> Entregar borrador final de novela, <b>Marzo 27</b> Agendar cita para discutir ambos. Establecer fecha de defensa y contactar comité.
Semana 10 a 13	Editar, revisar, reescribir o expandir borrador final. Preparar prefacio, entrega <b>Abril 10</b> Agendar cita para discutir prefacio y formato
Semana 11 a 14	Preparar manuscrito y enviar a comité al menos 15 días ANTES de la fecha de defensa.
Semana 15 Nov. 6 a 17.	Preparar ppt. para defensa y agendar cita para “ensayo”
Semana 16-17	Defensa