

Historia 1301
Fall – 2020

Instructor: Dra. Selfa A. Chew
Horario: Modalidad en línea. No existen sesiones de grupo en vivo.
E-mail: sachewsmithart@utep.edu
Teléfono #: (915)747 7051.
Horas de oficina: Virtuales: Black Collaborate
Lunes y miércoles, 10:00 - 11:00 am
Enlace: <https://us.bbcollab.com/guest/b4240cf3059a4c5fafa835a395192052>
Martes y jueves, 1:00 - 2:00 pm
Enlace:
<https://us.bbcollab.com/guest/b48f098dae3d44e097167cbe6378d593>

Descripción del Curso y Objetivos.

Este curso examinará la historia general de los Estados Unidos hasta 1865. El análisis histórico de este periodo nos ayudará a comprender los procesos a través de los cuales los eventos en el pasado han afectado nuestra situación social actual. Algunos de los temas recurrentes que surgen en este periodo histórico son *género, categorías raciales, religión y clases económicas*. Nuestro curso se basa en los métodos y perspectiva de la historia social, e incluye a los individuos y comunidades marginados en los Estados Unidos. Este es un curso en español por lo cual las clases y las discusiones en grupo tomarán lugar en español. Nuestros objetivos son:

- El análisis crítico del desarrollo social, cultural y político de los Estados Unidos.
- La lectura de textos y documentos históricos como base de discusión (verbal y escrita) en la que se integra información clara y exacta para apuntalar argumentos e interpretaciones de eventos sociales
- Identificar la relación que tiene el campo de la historia con otras disciplinas, y
- Aprender en un ambiente de cooperación el significado y las relaciones entre personas, eventos, ideas y conceptos históricos.
- Determinar nuestro lugar en la historia y nuestra capacidad de crear soluciones a los problemas que enfrentan nuestras comunidades.

Al final de este curso los estudiantes deberán ser capaces de:

- Examinar en forma crítica el desarrollo social, cultural, y político de los Estados Unidos
- Examinar la relación que tienen las categorías raciales con otras categorías de análisis como son género, sexualidad, religión y clase.
- Evaluar fuentes primarias y secundarias como apoyo de argumentos formulados en narrativas históricas.
- Utilizar la terminología académica adecuada para describir grupos humanos y procesos sociales.

Textos mandatorios:

- *La Otra Historia de los Estados Unidos*, de Howard Zinn. Ed. 2011. Seven Stories Press. ISBN. 1609803515
- Otros textos se pondrán a disposición de los estudiantes por medio de nuestra librería virtual o Blackboard.

Formato del curso y expectativas

Este curso se encuentra integrado por diversas actividades entre las cuales se encuentran la cátedra del profesor, discusiones virtuales, análisis de material audiovisual, actividades en equipo y presentaciones. Nuestro curso está dividido en módulos en cuyos folders semanales se van a encontrar todas las actividades y materiales necesarios para completarlo. El nivel de este curso es universitario. Además de demostrar la comprensión del material asignado, todo texto deberá reflejar el cuidado de la ortografía, claridad de pensamiento, y estilo.

Asistencia: La asistencia regular es crucial ya que las discusiones en grupo promueven nuestro aprendizaje y son evaluadas en los puntos de participación. Aunque no tenemos clase en un salón virtual en el que nos reunamos simultáneamente estudiantes y alumnos, se considera como asistencia regular el ingreso a Blackboard, la entrega de tareas y de cuestionarios y participación en los foros de discusión. Se dará consideración a las ausencias por condiciones de salud; sin embargo, los estudiantes deberán estar presentes durante un número razonable de actividades para adquirir el conocimiento necesario y participar adecuadamente a fin de pasar este curso. Se espera que los estudiantes ingresen al sitio y realicen actividades al menos tres veces por semana, aun cuando las fechas de entrega requieran ingresar dos veces por módulo.

Citas: Si has hecho cita conmigo para reunirnos fuera de mi horario de oficina virtual y no vas a poder reunirte en la fecha y hora indicada, debes notificarme a través de un mensaje electrónico y/o llamarme por teléfono para cancelarla si no te es posible cumplir con este compromiso.

Los exámenes son mandatorios a fin de aprobar este curso.

Las discusiones en clase se han diseñado para crear oportunidades para que el estudiante exprese opiniones y observaciones, comparta experiencias y formule preguntas. Debemos utilizar este espacio para clarificar nuestro entendimiento de los conceptos que se encuentren por primera vez en los textos y otros materiales del curso. Haremos uso de marcos teóricos para analizar procesos históricos por lo que nuestro lenguaje se habrá de ajustar a los lineamientos establecidos por las ciencias sociales.

Las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera:

• Dos exámenes	38
• Análisis de dos fuentes primarias	15
• Presentación de equipo	10
• Cuestionarios y tareas	15
• Participación en foros	20
• Evaluación del curso	2
Total:	100

Conversión de puntos a calificación final

A = 90 – 100 B = 80 – 89 C = 70 -79 D = 60 – 69 F = 59 o menos

Sugiero revisar su programa de estudios para verificar la calificación aprobatoria requerida.

Este curso requiere la visita continua de Blackboard, la plataforma de este curso. Allí podrán enterarse de sus calificaciones; enviar mensajes; formar grupos de discusión; enviar tareas, cuestionarios y exámenes; leer recordatorios sobre exámenes, trabajos, eventos, etc.

- **Todas las tareas deben entregarse antes de la fecha límite, via Blackboard.**

*Es importante que entiendas las razones por las cuales recibiste cada calificación. Por lo tanto, te recomiendo que discutas conmigo tus ensayos, evaluaciones en clase, o exámenes. Sin embargo, esas conversaciones podrán tener lugar 24 horas después de recibir la calificación que decidas discutir.

Responsabilidades del estudiante

- Los estudiantes leerán los materiales asignados con anterioridad a la clase. Deberán prepararse para contestar preguntas relacionadas con el texto y se les pedirá que contesten preguntas específicas además de clarificar aspectos importantes si sus respuestas en las discusiones o trabajos requieren de explicaciones detalladas.
- Los estudiantes deberán demostrar respeto hacia el instructor, los invitadores y hacia los otros estudiantes sin importar la opinión, valores culturales y diferencias de grupo o individuales.
- Los estudiantes deberán dar oportunidad a que otros integrantes de la clase expresen sus opiniones, experiencias e ideas.
- Los estudiantes deberán cultivar un ambiente de aprendizaje colaborativo.
- Durante las sesiones de examen, los estudiantes no podrán abandonar el examen antes de haber terminado su prueba a menos que entreguen un certificado médico que justifique su interrupción.
- De requerir ayuda, contactarán inmediatamente a su profesora utilizando el sistema de mensajes del curso; o, como segunda opción, su sistema de mensajes universitario a sachewsmithart@utep.edu. También contactarán a su profesora a través del sistema de Blackboard Collaborate, utilizando los enlaces proporcionados para horas de oficina.
- Además de demostrar la comprensión del material asignado, todo texto deberá reflejar el cuidado de la ortografía, claridad de pensamiento, y estilo. Es necesario revisar sus textos utilizando Microsoft Word antes de enviarlos, colocar los acentos en los lugares correspondientes, así como cualquier otro signo del sistema de escritura en español. Los elementos requeridos en un nivel de escritura universitario serán factores en la calificación de sus tareas.
- Los estudiantes deberán mejorar sus tareas al recibir retroalimentación de su profesora. El cometer los mismos errores en las mismas áreas produce la impresión de que el estudiante no lee los comentarios de su profesora, por lo tanto no aprovecha al máximo el sistema pedagógico diseñado por ella para su progreso intelectual. Por lo tanto, su profesora se reserva el derecho de aplicar un sistema diferente de evaluación cuando no exista progreso.

Participación

La asistencia es sumamente importante. Este curso requiere la participación en foros de discusión, con un texto inicial y respuestas a dos de tus compañeros. Existen otras tareas durante la semana y cada una de las actividades indican también tu participación. En general, se espera que los estudiantes ingresen a Blackboard al menos tres veces por semana/módulo para completar tareas. Cuando ingresan una sola vez a la semana, los estudiantes pierden la oportunidad de reflexionar sobre el contenido de las lecturas y beneficiarse de un acceso al conocimiento constante que dará como resultado en mejor desempeño en las actividades individuales y de grupo.

Estos son algunos puntos básicos que te darán puntos de participación.

1. **Lee con cuidado** cada instrucción, tus propias respuestas, las de tus compañeros y los comentarios que formula tu profesora para mejorar tus contribuciones a los foros y tareas.
2. No temas formular opiniones contrarias a las de otras personas, pero no ataques a nadie personalmente, concéntrate en las ideas y en los datos que apoyen esas ideas.
3. **Participa al máximo de tus capacidades** –el crecimiento educativo de nuestro grupo depende de la participación de todos y de cada una de las voces individuales.
4. **Nuestro objetivo no es estar de acuerdo** – es escuchar una variedad de opiniones.

Si crees que debemos agregar otras reglas, no dudes en hacérmelo saber durante mis horas de oficina o por medio de mensajes. Siempre podemos agregar otras reglas si todos estamos de acuerdo con ellas.

Exámenes

Nuestro curso incluye dos exámenes. El examen final tendrá lugar en el día asignado por la universidad y solamente incluye la segunda parte del curso. No se permiten teléfonos celulares, libros u otros materiales durante las sesiones de examen. Los dos exámenes requieren del sistema [Lockdown Respondus](#) para verificar la identidad de los estudiantes. Toda la información incluida en tus respuestas deberá provenir de tus libros de textos, artículos académicos, o fuentes primarias. No aceptaré información derivada de internet con el propósito de discutir la evaluación de una respuesta. Debes de prepararte con anterioridad al examen para asegurarte de que no vas a abandonar la computadora antes de concluirlo. Abrir el examen sin utilizar el sistema Lockdown Respondus cancela

la calificación obtenida. Solamente aquellos estudiantes que tengan una condición de salud y hayan enviado documentación médica podrán suspenderlo temporalmente. No se tolerará ninguna actividad deshonestas. Si se sorprende a alguien copiando de otros alumnos, de apuntes, notas sobre la mesa, sobre las manos, o de cualquier otra forma, se remitirá el caso a las autoridades académicas apropiadas para que tomen medidas disciplinarias.

Análisis de fuentes primarias

Esta tarea consiste en investigar y seleccionar dos fuentes primarias del mismo evento histórico o proceso con dos puntos de vista opuestos para su análisis. Los documentos tendrán que haber sido originados en el periodo de la historia de Estados Unidos que estudiamos. Este sitio es una excelente herramienta para entender en qué consiste una fuente primaria y cuáles son los elementos a considerar en un análisis de este tipo de documentos:

<https://leo.uniandes.edu.co/index.php/menu-escritura/disciplina/84-historia/119-guia-basica-de-analisis-de-fuentes-primarias>

Evaluaciones y tareas

Resolverás cuestionarios relacionados con el material que previamente has estudiado, ya sea sobre los capítulos asignados, lecturas, presentaciones de equipo, o películas asignadas.

Presentación de equipo

La clase se dividirá en varios equipos, quienes presentarán los aspectos más importantes de una sección del libro de texto, en cinco minutos. La presentación deberá incluir diapositivas (PPT), con imágenes y otros elementos gráficos. Solamente se permiten cuatro frases (no oraciones completas) por diapositiva. La participación de cada integrante del equipo deberá ser comparable a la de los otros integrantes, en todas sus fases. La explicación del tema deberá ser original, la lectura directa del texto representará deducción de puntos y el plagio será reportado. Cada equipo deberá enviar la diapositiva a su profesora con quince días de anticipación a la fecha en que se deba presentar y su grabación una semana antes de su exhibición ante la clase. Es necesario consultar el calendario de tareas para identificar la fecha en que su equipo deberá iniciar el desarrollo de esta actividad. Cada integrante del equipo es responsable de leer los comentarios y las peticiones para modificar o corregir sus diapositivas y, de ser necesario, su presentación grabada. La primera diapositiva deberá incluir los nombres completos de los integrantes y el título de la presentación, así como el del libro de texto. La última diapositiva deberá contener dos preguntas abiertas que generen reflexiones profundas sobre el contenido de la presentación y problemas sociales a resolver en nuestra sociedad contemporánea. Pueden utilizar Blackboard Collaborative, Zoom, o cualquier otro programa que les permita grabar su presentación.

Tecnología requerida

El contenido de este curso es accesible únicamente a través de internet, principalmente a través del sistema Blackboard. Asegúrate de que tu cuenta de UTEP se encuentra funcionando y que tienes acceso a la red de internet y a un sistema de acceso estable. Google Chrome y Mozilla Firefox son los mejores navegadores para usar Blackboard. Si tienes problemas técnicos, actualiza tu navegador, limpia tu navegador o ciérralo y utiliza otro.

Deberás tener acceso a una computadora, escáner, una cámara para subir video a internet (webcam), y un micrófono. Necesitarás los siguientes programas: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Windows Media Player, Quick Time, y Java. Verifica que tu computadora funcione correctamente así como los programas necesarios y que están actualizados y listos para permitirte acceso a todas las áreas de este curso.

Si no tienes un procesador de palabras, puedes descargar Word y otros programas de Microsoft Office gratis a través del portal de Microsoft Office. Utiliza este enlace para mayor información y sigue las instrucciones, o escribe a helpdesk@utep.edu: [Microsoft Office 365](#). Es importante contactar a helpdesk@utep.edu para cualquier problema técnico. Ellos cuentan con personal especializado.

Vías de comunicación

Debido a que esta es una clase en línea no nos veremos de la misma manera en la que ocurren las clases presenciales. No tenemos una hora de clase ni una oficina en donde puedas visitarme físicamente. Sin embargo, hay varias formas en las que mantendremos abiertos los canales de comunicación.

- **Horas de oficina virtuales.** Mis horas de oficina se llevarán a cabo a través de Blackboard Collaborate utilizando estos dos enlaces y en los siguientes horarios:

Lunes y miércoles, 10:00 - 11:00 am

<https://us.bbcollab.com/guest/b4240cf3059a4c5fafe835a395192052>

Martes y jueves, 1:00 - 2:00 pm

<https://us.bbcollab.com/guest/b48f098dae3d44e097167cbe6378d593>

Observación: debes usar el enlace que corresponde al horario en el que visitas mi oficina virtual. Puedes hacer cita si ninguna de estas horas te son convenientes.

- **Sistema de mensajes de Blackboard.** Al ingresar al curso en Blackboard verás un apartado titulado “Course Messages.” Ese es el método preferido para comunicarnos. Voy a hacer lo posible para contestar dentro de las siguientes 24 horas de recibido.
- **Mensajes por el sistema regular de UTEP.** De no contestarte en el sistema de Blackboard durante las siguientes 24 horas, envía un mensaje a sachewsmithart@utepedu por el sistema regular de UTEP. Asegúrate de escribir el número del curso (CRN) en la línea del asunto. Escribe de manera profesional tu mensaje, con saludo despedida y tu nombre completo, así como tu número de identificación de estudiante. Recuerda que mi título es “Doctora” y mi apellido es “Chew”, por lo tanto tu salutación debe incluir ese título académico y nombre: “Dra. Chew.”
- **Anuncios:** Revisa la sección de anuncios en Blackboard al menos tres veces por semana.
- **Teléfono.** Las comunicaciones telefónicas son el último recurso para comunicarse. De ser necesario llamar, deberás indicar claramente tu número de teléfono, tu número de estudiante, nombre completo, clase con CRN y la razón por la que llamas. Consulta tu servicio de mensajes de UTEP para recibir mi respuesta ya que cuento con servicio telefónico de la universidad de manera intermitente. Trataré de contestar dentro de las siguientes 24 – 48 horas por e-mail.

Netiquette

Nuestras comunicaciones por internet deben ser claras y respetuosas en todo momento. Estas son las expectativas y regulaciones de nuestra conducta virtual. No observarlas puede resultar en medidas disciplinarias.

- Siempre considera a tus interlocutores. Este es un curso a nivel universitario; por lo tanto toda comunicación debe considerar y reflejar amabilidad hacia las ideas de otras personas.
- Los estudiantes deben ser respetuosos y corteses con sus compañeros y profesora en todo momento. No se tolerará el acoso o textos inapropiados.
- Cuando respondas a un mensaje, discute las ideas, no la persona. Escribe solamente lo que cualquiera pudiera decir cómodamente en una conversación personal, directa, cara a cara.
- Recuerda que Blackboard no es un medio de comunicaciones sociales; todos los textos se consideran privados y confidenciales. Todo lo que se escribe en espacios de este curso está reservado para los estudiantes y la profesora. Por favor, no copies documentos, evita colocarlos en un lugar de internet accesible al público.

Asistencia y participación

- La asistencia se determina a través de la participación en las actividades de aprendizaje de este curso. Tu participación es importante no solo porque determina tu propio aprendizaje y éxito sino porque crea una comunidad de estudio. La participación se determina al completar las siguientes actividades:
- Leer/Ver los materiales del curso para asegurar el entendimiento del contenido y de las tareas requeridas.
- Participar en las discusiones de grupo con tus compañeros. El sistema de calificación se proporciona en el área titulada “grading information” de cada foro.
- Envío de tareas en las fechas estipuladas.
- Otras actividades indicadas en los módulos semanales.

Asistencia, bajas y calificación reprobatoria

Las regulaciones que gobiernan nuestro currículo en UTEP determinan que “Cuando, a juicio del instructor, un estudiante ha estado ausente en tal grado que afecte la acreditación de este curso, el instructor puede dar de baja al estudiante registrando una “W” antes de que llegue la fecha oficial para dares de baja, o otorgar una calificación reprobatoria (“F”), una vez que haya pasado esa fecha”. Favor de consultar las regulaciones académicas en el catálogo de licenciaturas de la Universidad. En ella encontrarán una lista de las razones por las que es posible justificar las ausencias. Si, debido a que no existe un progreso significativo o participación activa en este curso, crees que no podrás completar este curso, déjame saber y contacta la oficina de registro ([Registrar's Office](#)) para que te des de baja. De no hacerlo, estarás en riesgo de recibir una F en este curso.

Entrega de trabajo

Todos los foros de discusión inician con la primera respuesta los miércoles y dos respuestas a sus compañeros los viernes antes de las las 11:59 PM.

Todos los cuestionarios deben ser enviados los viernes antes de las 11:50 PM

Solamente se aceptarán trabajos sin deducción de puntos después de la fecha oficial de entrega cuando existan razones médicas o de cualquier otra índole, incluidas en la lista proporcionada por el reglamento de la universidad. El trabajo o examen por el que se busca crédito será diferente en extensión y tema al que originalmente se debió entregar.

Formas alternativas de enviar su trabajo.

No esperes al último momento para hacer tu tarea o entregarla. Prepárala y envíala con días de antelación a la fecha de entrega a fin de contar con el tiempo suficiente para resolver problemas con tu computadora o programas. Es necesario crear tu trabajo en Microsoft Word y guardarlo en tu computadora y en el sistema de almacenaje proporcionado por la universidad, OneDrive, antes de subir cada documento a Blackboard. De esta manera tu documento será evidencia de que lo hiciste tu tarea a tiempo y podrás enviármelo por e-mail, como último recurso, antes de la fecha de entrega, mientras contactas helpdesk@utep.edu y se resuelve el problema. Una vez que tengas acceso nuevamente a Blackboard, deberás enviar la tarea por esa plataforma.

Calificación en caso de interrupción del curso

Existe la posibilidad de obtener una calificación final temporal en circunstancias excepcionales en las que una porción de las actividades del curso no se completaron. Se registra en ese caso bajo “Incomplete” (“I”). Debes comunicarte conmigo si es necesario seguir esta ruta en tu caso para solicitarlo a la oficina de registro a través de un contrato en el que se estipula una fecha de entrega de los trabajos pendientes. Al llegar esa fecha, de no cambiarse la calificación, la “I” se convierte en “F”. Es posible que una “I” afecte tu situación de ayuda financiera, o tu clasificación de progreso académico, de no cambiarse esta calificación a una permanente antes de que comience el siguiente semestre por lo que debe ser el ultimo recurso para pasar esta materia.

Recursos para estudiantes que requieran equipo, instalaciones, o técnicas pedagógicas especiales

Aquellos estudiantes que requieran de instrumentos, lugares, o técnicas pedagógicas especiales para lograr sus objetivos académicos y tener éxito en esta clase podrán disponer de servicios especiales siempre que documenten sus necesidades. Favor de notificar al instructor durante la primera semana de clases y/o comunicarse con la Oficina de Servicios Especiales al Estudiante (747-5148). De esta manera podemos asistir de manera oportuna a todo estudiante que así lo necesite. La universidad procura adaptar el ambiente educativo y proporcionar servicios auxiliares a los estudiantes, personal, profesores, solicitantes de empleo, candidatos a admisión, y otros usuarios y beneficiarios de los programas, servicios y actividades de la universidad, quienes documenten discapacidades y a fin de proporcionarles oportunidades de igualdad en esos programas, servicios y actividades en cumplimiento de las secciones 503 y 504 de el Acta de Rehabilitación de 1973, enmendada, y el Acta de Americanos con Discapacidades (ADA) de 1990, así como el Acta de Enmiendas al Acta de Discapacidades (ADAAA) del 2008. Se llevarán a cabo ajustes razonables a menos que el ejecutarlos cause dificultades excepcionalmente gravosas. Los estudiantes que requieran servicios especiales debido a una discapacidad deben registrarse con CASS [UTEP Center for Accommodations and Support Services](#) (CASS), llamar al 915-747-5148, or escribir a cass@utep.edu, registrarse directamente por internet en el [portal de CASS](#).

Medidas de asistencia en relación al COVID-19

No se permite la presencia de estudiantes mientras que sus exámenes de laboratorio sean positivos para COVID-19, o hayan estado expuestos o muestren síntomas. Si no se te permite el ingreso al campus universitario, deberas contactarme tan pronto como sea posible para realizar los ajustes apropiados para que concluyas el curso en forma segura para ti y la comunidad universitaria.

Deshonestidad académica

La deshonestidad académica está prohibida y se considera una violación del Manual de Procedimientos Operativos de UTEP. Incluye, pero no está limitada a hacer trampa, plagio y colusión. Hacer trampa puede consistir en copiar el trabajo de otras personas o proporcionar información a otro estudiante, poseer materiales que no son autorizados durante un examen, o falsificar datos en los reportes de laboratorio. El plagio ocurre cuando intencionalmente o conscientemente representa las palabras o ideas de otra persona como si fueran tuyas. Colusión significa colaborar con otra persona para cometer actos de deshonestidad académica. Todo acto de deshonestidad académica que realice o intente un estudiante de UTEP es inaceptable y no será tolerado. Todas las sospechas de violación de integridad académica que ocurra en UTEP deberán ser reportadas a [ce of Student Conduct and Conflict Resolution \(OSCCR\)](#) a fin de que se investiguen y se proceda a cumplir acciones disciplinarias. Para mayor información visita este sitio [HOOP: Student Conduct and Discipline](#).

Grabaciones

El uso de grabaciones te ayudara a tener acceso a lecturas, discusiones de grupo y otros materiales en caso de que no te encuentres presente debido a una enfermedad u otras circunstancias extenuantes. El uso de esa tecnología lo gobierna el Acta de Derechos y Privacidad Educacional Federal y también las políticas de uso aceptable de tecnología de esta universidad. Cada sesión de clase que sea grabada será archivada por UTEP, de acuerdo con las regulaciones de FERPA y las políticas de UTEP. Tu profesora no compartirá grabaciones de las actividades de clase sino con los participantes de este curso, incluyendo a otros estudiantes, asistentes, invitados de nuestras comunidades de aprendizaje o de colaboraciones con quienes tengamos contacto durante nuestras sesiones de clase. **No se permite el compartir grabaciones fuera de este curso.** Existen medidas disciplinarias aplicables a la disseminación no autorizada de grabaciones.

Aplicaciones requeridas para iniciar y completar exámenes

Los dos exámenes de este curso requieren las aplicaciones Respondus Lock Down Browser y Respondus Monitor, proporcionadas por Blackboard, para promover la integridad académica. Se recomienda aprender como se usan estos programas con antelación a la primera prueba.

Por favor, revise la siguiente guía.

- Los exámenes van a estar disponibles en las horas identificadas en el calendario del curso.
- Puedes iniciar tu examen a cualquier hora durante las cuatro horas asignadas para esta actividad. El tiempo necesario para concluirlo es de aproximadamente una hora.
- Una vez iniciado, contarás con cuatro horas para completar el examen. Este periodo intenta ajustarse a las necesidades de aquellos estudiantes que necesitan un lapso extenso para contestar el examen.
- El examen requiere de servicio de internet estable. Si es necesario que vayas a algún lugar para tomar el examen, como la biblioteca, asegúrate de seguir los protocolos de salud y seguridad.
- Puedes enviar tu examen dos veces. El puntaje más alto será registrado.
- Respondus Lockdown Browser es un programa que no funcionará si no se cierran antes todos los otros programas en la computadora que estés usando.
- Respondus Monitor requiere de un micrófono y una cámara integrada a la computadora.
- Respondus Monitor requiere mostrar tu credencial de estudiante antes de iniciar la sesión.
- Bloquear la cámara o desaparecer de enfrente de la computadora en cualquier momento invalida el examen. Tu rostro siempre debe estar visible.
- No se permiten notas o libros para contestar el examen, solamente tu computadora. Respondus Monitor te dará instrucciones para que tomes un video del lugar en que vas a hacer tu examen para confirmar que se encuentra libre de materiales no autorizados.

- El examen está programado para resolverlo en menos de una hora; sin embargo, prepárate para no abandonar tu lugar del examen por un mayor tiempo.
- El examen se cerrará automáticamente a las tres horas de que se inicie y se calificaran solamente las respuestas que se hayan guardado.
- Respondus Monitor detectará conversaciones o movimientos que pueden causar la cancelación del examen o la calificación del mismo.

Programas para detectar plagio

Utilizaré diferentes recursos para detectar plagio; entre ellos, *SafeAssign*. Este servicio se encuentra disponible también para los estudiantes que deseen revisar su trabajo antes de enviarlo.

Derechos de autor

Todo el material que se utiliza en este curso se encuentra sujeto a las leyes de derecho de autor y para la disposición exclusiva de las personas relacionadas directamente con este curso, para usos educativos, y con la prohibición de diseminar material que no está legalmente disponible para el público más allá de nuestro grupo.

Precauciones en relación al COVID-19

Debes quedarte en casa y reportar las siguientes situaciones: 1) haber sido diagnosticado con COVID-19; 2) haber experimentado síntomas de COVID-19; 3) haber estado en contacto con una persona que haya tenido resultados de laboratorio positivos, o tenga síntomas de COVID-19. Tu reporte deberá completarse en este sitio:

screening.utep.edu. Si sabes de alguna persona que deba reportar las condiciones descritas, animáala a hacerlo. Si esa persona no puede hacerlo personalmente, tú puedes reportar el caso a COVIDaction@utep.edu.

Cada día que te presentes al campus –por cualquier razón, deberás contestar un cuestionario con antelación en este sitio (screening.utep.edu), en el que se determinará si puedes entrar a las instalaciones universitarias. Bajo ninguna circunstancia deberás presentarte al campus si experimentas cualquiera de los síntomas de COVID-19. Si experimentas problemas con tu salud, por favor, infórmame inmediatamente a fin de tomar las medidas necesarias para que recibas métodos de instrucción alternativa, e informa a tus proveedores médicos. Se recomienda que los estudiantes enfermos minimicen sus contactos con otras personas para evitar contagio.

El uso de protección de vías respiratorias es mandatorio en todas las instalaciones de uso común de la universidad, cuando haya otras personas presentes. Las máscaras o cubrebocas son mandatorios en los salones de clase en todo momento, protegiendo la nariz y la boca. La ausencia de cubrebocas protegiendo adecuadamente las vías por las que el COVID puede ingresar a tu sistema respiratorio impedirá tu entrada al salón. El retiro de esa protección durante las sesiones de clase será motivo para pedirte que lo vuelvas a colocar sobre tu rostro o que te retires del salón de clase sin crédito por asistencia, o participación, ni posibilidades de enviar las actividades concluidas durante esa sesión. Los estudiantes que se nieguen a seguir el requerimiento de uso de mascarás o cubiertas sobre nariz y boca para evitar contagio de COVID-19 estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes de acuerdo con la Sección 1.2.3. de *Salud y Seguridad*, y la Sección 1.2.2.5 de *Disrupciones* del Manual de Procedimientos Operacionales de UTEP.

Recursos

La universidad cuenta con diferentes recursos. Entre ellos se encuentran:

Servicios técnicos:

- [Help Desk](#): Puedes abrir un caso para obtener asistencia contactando este servicio via telefónica, e-mail, chat, su sitio en la red, o en persona si te encuentras en el campus.

Servicios académicos:

- [UTEP Library](#): Acceso a una gran variedad de recursos incluyendo acceso virtual o en forma impresa a miles de publicaciones y eBooks, además del servicio de referencia y asistencia de bibliotecarios para los estudiantes registrados.
- [University Writing Center \(UWC\)](#): Puedes enviar tu tarea a este lugar para obtener asistencia con tu estilo de escritura y formato. Puedes solicitar un tutor y otros recursos.
- [History Tutoring Center \(HTC\)](#): Los tutores de este centro son estudiantes de maestría o doctorado quienes se encuentran dispuestos a asistir estudiantes de licenciatura. Ellos te ayudaran

a desarrollar técnicas de aprendizaje y estudio y te ayudaran a revisar ensayos, o a estudiar para exámenes. Edificio de Liberal Arts.

- [RefWorks](#): Un sistema para citar fuentes. Consultar el tutorial de RefWorks en el que podras aprender como utilizar este valioso procedimiento para escribir tus reportes.

Recursos individuales:

- [Military Student Success Center \(Centro para el Éxito del Estudiante Militar\)](#): Asiste al personal de cualquier división del servicio militar para alcanzar sus objetivos educacionales.
- [Center for Accommodations and Support Services \(Centro de Adaptaciones y Servicios de Apoyo\)](#): Asiste a estudiantes que requieran servicios especiales relacionados con ADA, tanto en clase, como en instalaciones residenciales e internados.
- [Counseling and Psychological Services \(Servicios de Sicoología y Consejería\)](#): Proporciona una variedad de servicios de consejería incluyendo sesiones individuales, de pareja y grupo, así como evaluaciones vocacionales y de discapacidades.

Este programa está sujeto a modificaciones.