

The University of Texas at El Paso
Department of Latin-US and Linguistics
Syllabus

INFORMACIÓN DEL CURSO

SPAN 3357 Advanced Composition

CRN: 22210

Periodo: Primavera de 2024

Método: Híbrido (sincrónico o asincrónico)

Horario: Lunes de 13:30 a 14:50 (miércoles opcional vía Teams misma hora)

Lugar: Physical Sciences Building. Aula 222A

INFORMACIÓN DE LA INSTRUCTORA:

Dra. María Socorro Tabuenca C.

Oficina: Graham Hall 110B

Teléfonos: (915) 747-7038 ó (915) 747-5462 (Oficina del departamento)

Correo electrónico: mtabuenc@utep.edu

Horas de oficina: En persona: lunes de 12:00 a 1:00 p.m., de 3:30 a 4:30. Por cita puede ser virtual o en persona.

Mejor forma de comunicarse conmigo: Vía correo electrónico regular. Favor de no enviar correos a través de Blackboard ya que no lo consulto a menudo.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:





SPAN 3357 es un requisito para todas/os las/os estudiantes de la carrera de Español o para la subespecialización en Español. El curso incluye revisión de los aspectos gramaticales esenciales para una escritura efectiva. Entre ellos se encuentran un repaso de las reglas básicas de ortografía, así como de puntuación en español. Además, se introducen los elementos de estilo y retórica, y se implementa la construcción de vocabulario avanzado a través de la práctica intensiva con tareas escritas y composiciones.



El curso promueve el desarrollo del pensamiento crítico a través de lecturas de textos variados y de ejercicios de redacción. Asimismo, permite que el repaso o presentación de las reglas ortográficas se lleve a cabo por medio de la relación y no de la memorización, aunque la utilización de la memoria es clave para el perfeccionamiento de las distintas destrezas, específicamente las de lectura, escritura y comprensión oral.

Prerrequisito: SPAN 2302 ó 2304 o examen de colocación del departamento.

OBJETIVOS DEL CURSO Y RESULTADOS ESPERADOS:

Para el final del curso las/os estudiantes tendrán las bases para poder:

Objetivos de aprendizaje de los estudiantes:	Resultados:	
Escribir eficazmente en español por medio del uso apropiado de la gramática y la ortografía sobre temas de actualidad .		Habilidades del pensamiento crítico
Reconocer distintos tipos de texto, identificar sus partes, explicar cuál es su objetivo y a qué público están dirigidos		Habilidades del pensamiento crítico
Reflexionar sobre su propio proceso de escritura		Habilidades del pensamiento crítico
Demostrar la capacidad de considerar diferentes puntos de vista y de trabajar eficazmente con otros para apoyar un propósito u objetivo compartido.		Habilidades de trabajo en equipo

Compartir diferentes puntos de vista e involucrarse con los trabajos del resto del grupo, así como establecer conversaciones críticas respetuosas.		Habilidades de comunicación
Abordar situaciones actuales y participar en el proyecto comunitario de forma individual o grupal y dar cuenta de ello de forma escrita.		Responsabilidad social

MATERIALES REQUERIDOS: Lecturas y ejercicios que se encontrará en Blackboard y que el/a estudiante **deberá tener disponibles en clase. En el caso de las lecturas, deberá haber leído antes de clase y, en el de los ejercicios, hechos con anticipación.**

Otros materiales importantes para el curso son:

- El diccionario de la Real Academia Española de la Lengua. Es conveniente que lo tengan abierto siempre que escriban, para tener una respuesta rápida a cualquier duda.
 - <http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae>
- Cómo escribir en la computadora los acentos y la revisión ortográfica
 - <https://support.microsoft.com/es-es/office/revisar-la-gram%C3%A1tica-la-ortograf%C3%ADa-y-m%C3%A1s-en-word-0f43bf32-ccde-40c5-b16a-c6a282c0d251>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=txDBkHyJBWc>
- Una Guía de Owl Purdue para la escritura en el estilo MLA (Modern Languages Association), en inglés:
 - <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>

TAREAS Y EVALUACIÓN: La evaluación final dependerá fundamentalmente de los resultados obtenidos de la suma total de los ejercicios de ortografía, de 5 composiciones sobre temas de lectura y una reflexión sobre el proyecto comunitario. También habrá un pequeño examen sobre el syllabus a fin de verificar que lo leyeron y entendieron y tres exámenes cortos sobre los ejercicios ortográficos, además de la participación de calidad y la asistencia. Para las composiciones la maestra les entregará una guía y se harán prácticas en clase. Además, en Blackbord estarán las rúbricas y las guías a seguir. **No hay "make-ups" para los exámenes. Las tareas tarde tendrán una penalización de 4 puntos globales.**

CALIFICACIÓN FINAL: La nota final consiste en la suma de lo siguiente:

3 exámenes	30%
5 composiciones	50%
1 reflexión sobre proyecto comunitario	7% (mínimo 8 horas)
Participación y asistencia	5%
Entrega de tareas a tiempo	<u>10%</u>
Total	100%

ESCALA DE CALIFICACIONES:

A = 100-90

B = 89-80

C = 79-70

D = 69-60

F = 59-0

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN: La asistencia es vital para este curso. Cada ausencia (justificada o no) se penalizará al final del semestre. Cuatro faltas injustificadas son causa de baja del/a estudiante (drop). Sin embargo, la profesora **no dará de baja a ningún/a estudiante a menos que se le sea pedido por escrito**; de tal forma que **si algún/a estudiante deja de asistir a clase su calificación final será de "F"**. Las faltas justificadas necesitan tener un comprobante por escrito (jury duty, representación de la universidad en algún equipo deportivo, trabajo, hospitalización, etc.), o necesitan dar aviso antes de clase (resfriado, fiebre, etc.). Dos llegadas tarde se contarán como una falta. **No se permitirá la entrada**

de ningún/a estudiante 10 minutos después de la hora, a menos que haya hablado previamente con la profesora. No se permitirán más de tres llegadas tarde continuas. **La salida anticipada de hasta 10 minutos antes que termine la clase se considerará como retardo, esto no se puede hacer en más de 2 ocasiones.**

REGLAS DE CORTESÍA EN CLASE:

- No se permiten en el salón estudiantes con audífonos puestos. **Los celulares y las laptops deben utilizarse sólo para tomar notas o acceder a sus ejercicios y lecturas.**
- Si el/a estudiante se encuentra viendo su correo electrónico o utilizando esos aparatos con otros fines se le solicitará que los apaguen.
- Debido a que esta es una clase en la cual la discusión es parte integral de la metodología, se espera que TODOS/AS los/as estudiantes participen en las discusiones y **hayan leído el material asignado y hecho las tareas previamente.**
- Si algún(a) estudiante se inscribió tarde al curso, debe ponerse al corriente de todos los materiales leídos hasta ese momento. De igual forma, si se tienen ausencias, el/a estudiante es responsable de entregar a tiempo las tareas y estar a tiempo con el material leído.
- Se debe ser respetuosa/o y cortés con sus compañeras/os de clase y su profesora. No se tolerará ningún tipo de acoso o mensaje inapropiado.
- No empleen lenguaje inapropiado, ni escriban todo en mayúsculas; tampoco escriban neologismos (como "xq" en vez de "porque", por ejemplo). Las tareas deben escribirse en español estándar, con puntuación y gramática apropiadas. Toda comunicación dentro del contexto de la clase es parte de los ejercicios de escritura de este curso.

TECNOLOGÍA REQUERIDA: Debido a que todo el contenido del curso está en Blackboard y las tareas, algunos exámenes podrán suministrarse por esa plataforma y las lecturas del curso deben traerse a clase, el/a estudiante debe tener acceso a una computadora de mesa o portátil, o contar con un teléfono celular donde pueda tener acceso a esos materiales. Debe cerciorarse de tener una buena conexión a internet y debe tener actualizados los siguientes programas; Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, y Microsoft Teams. Debe también asegurarse de poder utilizar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox para acceder sin grandes problemas a Blackboard.

Si no tiene software de procesamiento de textos, puede descargar Word y otros programas de Microsoft Office (incluidos Excel, PowerPoint, Outlook y más) de forma gratuita a través del Portal de Microsoft Office de UTEP. Haga clic en el vínculo siguiente para obtener más información acerca de Microsoft Office 365 y siga las instrucciones.

IMPORTANTE: Si encuentra dificultades técnicas más allá de su alcance de solución de problemas, comuníquese con "Help desk" de UTEP, ya que allí están capacitados específicamente para ayudar con las necesidades tecnológicas de los estudiantes. Por favor, no se ponga en contacto conmigo para este tipo de asistencia. ¡El personal del "Help desk" está mucho mejor capacitado que yo para ayudarlo!

COMUNICACIÓN EN EL CURSO (ENTRE NOSOTRAS/OS): A continuación, hay sugerencias distintas para comunicarnos:

- **Horario de oficina:** Tendré horas de oficina para sus preguntas y comentarios sobre el curso. Mi horario de oficina es en persona, sin embargo, puede solicitar una reunión virtual y le enviaré un enlace de Teams. Por favor, vea los días y horarios en la parte superior de este programa de estudios.
- **Correo electrónico:** El correo electrónico de UTEP es la mejor manera de contactarme. Haré todo lo posible para responder a su correo electrónico dentro de las 24 horas posteriores a la recepción. Cuando me envíe un correo electrónico, asegúrese de enviar un mensaje desde su cuenta de correo electrónico de estudiante de UTEP y escriba el número del curso en la línea de asunto. En el cuerpo de su correo electrónico, indique claramente su pregunta o asunto a tratar.

Al final de su mensaje, asegúrese de poner su nombre y apellido y su número de identificación de la universidad.

- **Anuncios:** revise los anuncios de Blackboard con frecuencia para ver si hay actualizaciones, plazos u otros mensajes importantes.

MEDIOS ALTERNATIVOS PARA ENVIAR TRABAJOS EN CASO DE PROBLEMAS TÉCNICOS: Le recomiendo encarecidamente que envíe su trabajo con suficiente tiempo en caso de que tenga algún problema técnico con el sitio web del curso, la red y / o su computadora. También le sugiero que guarde todo su trabajo (respuestas a puntos de discusión, cuestionarios, exámenes y ensayos) en un documento de Word separado como respaldo. De esta manera, tendrá evidencia de que completó el trabajo y no perderá puntos. Si tiene dificultades para enviar su trabajo a través de Blackboard, comuníquese con el servicio de asistencia de UTEP. Puede enviarme por correo electrónico su documento de respaldo como último recurso.

NOTAS ACLARATORIAS: El contenido de algunas lecturas requiere amplio criterio ya que toca temas tabú. Si E/la estudiante se considera sensible a temas como incesto, sexualidades alternativas, violencia, críticas contra el patriarcado, la religión o palabras altisonantes se le recomienda pensarlo antes de continuar.

Reglamentos y políticas universitarias:

Incomplete Grade Policy:

Incomplete grades may be requested only in exceptional circumstances after you have completed at least half of the course requirements. Talk to me immediately if you believe an incomplete is warranted. If granted, we will establish a contract of work to be completed with deadlines.

***Accommodations Policy**

The University is committed to providing reasonable accommodations and auxiliary services to students, staff, faculty, job applicants, applicants for admissions, and other beneficiaries of University programs, services, and activities with documented disabilities in order to provide them with equal opportunities to participate in programs, services, and activities in compliance with sections 503 and 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990 and the Americans with Disabilities Act Amendments Act (ADAAA) of 2008. Reasonable accommodations will be made unless it is determined that doing so would cause undue hardship on the University. Students requesting an accommodation based on a disability must register with the UTEP Center for Accommodations and Support Services (CASS). Contact the Center for Accommodations and Support Services at 915-747-5148, email them at cass@utep.edu, or apply for accommodations online via the CASS portal.

Excused Absences and/or Course Drop Policy

According to UTEP Curriculum and Classroom Policies, "When, in the judgment of the instructor, a student has been absent to such a degree as to impair his or her status relative to credit for the course, the instructor may drop the student from the class with a grade of **"W"** before the course drop deadline and with a grade of **"F"** after the course drop deadline." See academic regulations in the UTEP Undergraduate Catalog for a list of excuse absences. However, I will not drop you from the course, but if you feel that you are unable to complete the course successfully, please let me know and then contact the [Registrar's Office](#) to initiate the drop process. If you do not, you are at risk of receiving an **"F"** for the course. **A pesar de esta sugerencia universitaria, yo NO doy de baja a nadie a menos de que me lo pida por escrito.**

Scholastic Integrity

Academic dishonesty is prohibited and is considered a violation of the UTEP Handbook of Operating Procedures (HOP). It includes but is not limited to, cheating, plagiarism, and collusion. Cheating may involve copying from or providing information to another student, possessing unauthorized materials during a test, or falsifying research data on laboratory reports. Plagiarism occurs when someone intentionally or

knowingly represents the words or ideas of another person's as ones' own. Collusion involves collaborating with another person to commit any academically dishonest act. Any act of academic dishonesty attempted by a UTEP student is unacceptable and will not be tolerated. Violations will be taken seriously and will be referred to the Dean of Students Office for possible disciplinary action. Students may be suspended or expelled from UTEP for such actions. Please consult the Handbook of Operating Procedures at <http://hoop.utep.edu> for the complete University policy on academic dishonesty. You may also consult with the Assistant Dean of Students at the Student Union Building West, Room 102, or by calling 747-5648.

January implementation of Texas Senate Bill 212

This new law requires and mandates employees of Texas universities to report sexual harassment, sexual assault, dating violence, and stalking incidents involving students to a Title IX Coordinator, under penalty of law and required dismissal for lack of compliance. Specific information of how contact can be made with individuals in Student Affairs is through the Title IX link (<https://www.utep.edu/titleix/>). Workshops will be available for students, faculty, and staff. Everyone is encouraged to attend.

***Guidance On Artificial Intelligence**

The use of generative AI tools such as Chat GPT is NOT permitted in this course.

In extreme cases, students must cite any borrowed content sources to comply with all applicable citation guidelines and copyright law, and avoid plagiarism. Instances that violate these guidelines will be referred to the Office of Student Conduct and Conflict Resolution.

Plagiarism Detecting Software: Some of your coursework and assessments may be submitted to SafeAssign, a plagiarism-detecting software. SafeAssign is used to review assignment submissions for originality and will help you learn how to properly attribute sources rather than paraphrase.

***Course Resources:** Where you can go for assistance:

UTEP provides a variety of student services and support: Please refer to the QR code below for a listing of campus resources or visit https://www.utep.edu/advising/student_resources/student-success-resource-hub.html.

