



## MINOR IN LEADERSHIP STUDIES

COLLEGE OF LIBERAL ARTS

**Curso: LEAD 1300 Introducción al Liderazgo**

**Horas de crédito: 3**

**Cursos de prerrequisitos: Ninguno**

**Horario: Lu Mi 12:00 a 1:20 pm**

**Ubicación: Edificio de EDUCACIÓN salón 203**

**Instructora: Arturo Barrio**

**Correo electrónico: [abarrio@utep.edu](mailto:abarrio@utep.edu);**

**Teléfono de la oficina: (915) 747-8525**

**Oficina: Edificio de Administración 402 A**

**Horario de oficina y asesorías: Martes – Jueves entre 12:00 – 1:00 pm con cita previa**

**Únete al chat en “MICROSOFT TEAMS” de LEAD 1300 Introducción al liderazgo:**



**Descripción del curso:** LEAD 1300 es una clase que presenta los principios fundamentales del liderazgo. El curso perfeccionará y desarrollará aún más no solo su comprensión de la teoría del liderazgo, sino también su capacidad para aplicar la teoría en contextos del mundo real. A lo largo del semestre, su aprendizaje será

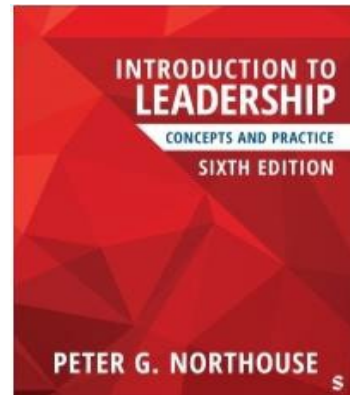
moldeado por presentaciones en el aula, discusiones en clase, actividades de trabajo en equipo, autoevaluaciones, estudios de casos, tareas y exámenes.

**Resultados de aprendizaje:**

1. Identificar y aplicar las principales teorías de liderazgo
2. Leer y recordar algunos de los principales paradigmas y modelos de los principales autores/pensadores en los estudios de liderazgo
3. Aplicar las teorías de liderazgo a los estudios de casos; Identificar el pragmatismo de estas teorías con organizaciones, situaciones y escenarios de la vida real
4. Ser capaz de observar, identificar y describir teorías, habilidades y comportamientos de liderazgo en el mundo real
5. Analizar críticamente las fortalezas y debilidades de las principales teorías de liderazgo, la practicidad y la utilidad personal a través de la discusión en clase y la reflexión personal.
6. Identificar el propio estilo y atributos de liderazgo y ser capaz de articular sus características, habilidades y enfoque personales de liderazgo
7. Ser más consciente de cómo reaccionan los diferentes tipos de seguidores a los diferentes estilos de liderazgo, enfoques y comportamientos
8. Evaluar críticamente a los líderes y las decisiones que fomentan regularmente en los medios de comunicación públicos
9. Descubrir el liderazgo como un campo de estudio amplio, complejo, socialmente construido y multidisciplinario que tiene más que ver con las personas que con los procedimientos
10. Identificar el uso futuro de los recursos para seguir aprendiendo sobre liderazgo

**Libro de texto requerido:**

*Introducción al Liderazgo, Conceptos y Práctica*, Sexta Edición,  
Peter G. Northouse (2024), Publicaciones SAGE



**Asistencia:** Asistir a clase estimulará tu aprendizaje y te mantendrá vinculado con el contenido del curso. Es comprensible que ocurran situaciones especiales y por lo tanto será importante comunicarse con el profesor en caso de que tenga que faltar a clase.

**Estructura del curso:** Este no es un curso de clase del estilo "sentarse y escuchar". Se espera que Usted sea un contribuyente activo y diseñe su propio aprendizaje, crecimiento y desarrollo.

## Competencias Curriculares Básicas

Al inscribirse en **LEAD 1300: Introducción a los Estudios de Liderazgo**, también se está inscribiendo en un curso de plan de estudios básico que cumple con los requisitos de Habilidades de Pensamiento Crítico (CT), Habilidades de Comunicación (COM), Habilidades Empíricas y Cuantitativas (EQS), Trabajo en Equipo (TW), Responsabilidad Personal (PR), Responsabilidad Social (SR).

Objetivo Principal	Definición	Cómo se abordarán los Objetivos Básicos.
<b>Habilidades de pensamiento crítico</b>	Incluir el pensamiento creativo, la innovación, la indagación y el análisis, la evaluación y la síntesis de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las explicaciones escritas de los estudiantes sintetizan y razonan cuando trabajan a través de desafíos y casos.</li> <li>Explicaciones escritas de los enfoques y recursos de resolución de problemas que se han utilizado.</li> <li>Presentación de procesos de resolución de problemas a clase y grupos</li> </ul>
<b>Habilidades de comunicación</b>	Incluir el desarrollo, la interpretación y la expresión efectivos de ideas a través de la comunicación escrita, oral y visual.	<p>Esto se evalúa mediante el análisis del uso que hacen los estudiantes de una narración con una gramática, ortografía y estructura de oraciones correctas.</p> <p>Los argumentos también deben estar organizados lógicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de debate en equipo</li> <li>Narraciones cortas que resuman conceptos y métodos en clase</li> </ul>
<b>Trabajo en Equipo</b>	Incluir la capacidad de considerar diferentes puntos de vista y de trabajar eficazmente con otros para apoyar un propósito u objetivo compartido.	El trabajo en equipo se evaluará a través de un desafío de equipo, especialmente diseñado para que los estudiantes aprendan sobre la formación de equipos.
<b>Responsabilidad Personal y Social</b>	Incluir la capacidad de conectar las elecciones, acciones y consecuencias con la toma de decisiones éticas.	La responsabilidad personal se evalúa a través de un dilema ético. El estudiante escribirá, reflexionará y compartirá con la clase un dilema ético que haya enfrentado, cómo lo abordó y el resultado de la situación.

**Políticas del curso:** Para crear y mantener un ambiente de aprendizaje positivo, se espera que usted asuma la responsabilidad de su aprendizaje y desempeñe un papel activo en el desarrollo de sus habilidades académicas y su propio crecimiento de liderazgo. Con este fin, se espera que cada uno de ustedes aspire a la excelencia.

- **Comportamiento:** Las emergencias surgen, y no es necesario que me llame si va a estar ausente; sin embargo, agradezco una notificación por correo electrónico antes de la clase, si es posible, o poco después. Organice con sus compañeros de clase el intercambio de cualquier información de la clase que no esté en el sitio de Blackboard del curso. Debido a que muchas discusiones tendrán lugar durante nuestras reuniones de clase, asegúrese de escuchar (y abstenerse de hablar) cuando otra persona esté hablando sobre temas relacionados con la clase. Así como se espera que conozcas y practiques el civismo académico, también se espera que conozcas y uses la Netiqueta apropiada (ver: <http://www.albion.com/netiquette/corerules.html>) para todas las interacciones en línea.
- **Conducta:** Se espera que cumpla con el *Manual de Procedimientos Operativos de UTEP*. Sección II: Asuntos Estudiantiles, Capítulo 1: Conducta y Disciplina Estudiantil define claramente el engaño y el plagio. Aquellos que hacen trampa o plagian se enfrentan a la posibilidad de ser expulsados de la clase o de la universidad. Cualquier comportamiento inapropiado, conducta disruptiva o incumplimiento de las instrucciones de la facultad puede resultar en un cargo de mala conducta académica y / o personal, posiblemente resultando en sanciones impuestas por el instructor o el Decano de Estudiantes. Para obtener más información, consulte <http://www.utep.edu/dos/acadintg.htm>.
- **Integridad académica:** La deshonestidad académica está prohibida y se considera una violación del Manual de Procedimientos Operativos de UTEP. Incluye, entre otros, trampas, plagio y colusión. Hacer trampa puede implicar copiar o proporcionar información a otro estudiante, poseer materiales no autorizados durante un examen o falsificar datos de investigación en informes de laboratorio. El plagio ocurre cuando alguien intencionalmente o a sabiendas representa las palabras o ideas de otra persona o de inteligencia artificial como propias. La colusión implica colaborar con otra persona para cometer cualquier acto académicamente deshonesto. Cualquier acto de deshonestidad académica intentado por un estudiante de UTEP es inaceptable y no será tolerado. Todas las sospechas de violaciones a la integridad académica en la Universidad de Texas en El Paso deben ser reportadas a la [Oficina de Conducta Estudiantil y Resolución de Conflictos \(OSCCR\)](#) para una posible acción disciplinaria. Para obtener más información, visite [HOOP: Conducta y disciplina estudiantil](#).

- **Declaración sobre el Acceso Justo para Todos los Estudiantes:** Si tiene una discapacidad o necesidades diferentes y necesita adaptaciones en el aula, comuníquese con el Centro de Adaptaciones y Servicios de Apoyo (CASS) al **747-5148**, o por correo electrónico a **cass@utep.edu**, o visite su oficina ubicada en **UTEP Unión East, Salón 106**. "La Universidad se compromete a proporcionar adaptaciones razonables y servicios auxiliares a los estudiantes, personal, profesores, solicitantes de empleo, solicitantes de admisión y otros beneficiarios de los programas, servicios y actividades de la Universidad con discapacidades documentadas con el fin de brindarles igualdad de oportunidades para participar en programas, servicios y actividades de conformidad con las secciones 503 y 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) de 1990 y la Ley de Enmiendas a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADAAA, por sus siglas en inglés) de 2008. Las estudiantes que quedan embarazadas o tienen responsabilidades de crianza también pueden solicitar adaptaciones razonables. Se harán adaptaciones razonables a menos que se determine que hacerlo causaría dificultades excesivas para la Universidad. El Centro de Adaptaciones y Servicios de Apoyo (CASS, por sus siglas en inglés) de UTEP procesará las solicitudes de adaptaciones basadas en una discapacidad, embarazo o crianza de los hijos. Comuníquese con el Centro de Adaptaciones y Servicios de Apoyo al 915-747-5148, envíeles un correo electrónico a **cass@utep.edu** o solicite adaptaciones en línea a través del portal de CASS". Para obtener información adicional, visite el sitio web de CASS en <https://www.utep.edu/student-affairs/cass>
- **Tareas:** Se espera que las tareas escritas fuera de clase se mecanografién (procesamiento de palabras - fuente de 12 ") utilizando el formato APA (7<sup>a</sup> edición), libres de errores mecánicos y se adhieran a los estándares de escritura profesional. Debe guardar una copia de cada tarea. Guarde todas las tareas devueltas hasta el final del semestre. Lea atentamente las instrucciones de las tareas, presupueste su tiempo y comience temprano con cada tarea para que haya terminado y tenga tiempo de corregir y editar antes de las fechas de vencimiento. Comenzar temprano te dará tiempo suficiente para llevar tus tareas a través de múltiples borradores y dedicarles una reflexión rigurosa. Una tarea que no se adhiera a las instrucciones no recibirá una calificación aprobatoria. Si tiene alguna pregunta, o si no sabe a qué se refiere alguno de los criterios de calificación, por favor pregunte. Estoy disponible por correo electrónico casi en cualquier momento entre las 8:00 a.m. y las 8:00 p.m. y responderé lo más rápido posible. **Te recomiendo que te comuniques conmigo también a través de WhatsApp.**

**Esquema de calificación:**

<b>ACTIVIDADES EN CLASE</b>	15%
<b>CUESTIONARIOS / ESTUDIOS DE CASO</b>	15%
<b>EXÁMENES</b>	30%
<b>TAREAS/PRESENTACIÓN/DESAFÍO EN EQUIPO</b>	30%
<b>ASISTENCIA</b>	10%

**Actividades presenciales (15%)**

Las tareas se basarán en el libro de texto digital en Blackboard, Sage Vantage. Esto incluye, entre otros, reflexiones, videos y herramientas de autoevaluación.

**Cuestionarios, estudios de casos y reto de equipo (15%)**

La mayoría de los estudios de caso se tomarán de capítulos de libros. El profesor te proporcionará una lista de preguntas para ayudarte a reflexionar sobre tus conclusiones de los estudios de caso y cómo pueden ayudarte en tu propio viaje de liderazgo.

**Exámenes (30%)**

Habrà un examen parcial (15%) y un examen final (15%). El examen final no será exhaustivo; Sin embargo, el profesor identificará temas de mitad de período que son esenciales para el liderazgo y, por lo tanto, se evaluarán en el examen final.

**Trabajos y presentaciones (30%)**

Las tareas se basarán en una combinación de los capítulos y lecturas adicionales asignadas por el profesor:

**Trabajo #1** - Experiencia de liderazgo (10%)

**Trabajo #2** -Trabajo individual basado en la película «Remember the Titans» (10%)

**Trabajo #3** – 100 Líderes Transformadores (10%)

**Asistencia (10%)**

Los estudiantes no pueden faltar a más de cinco reuniones de clase. Los estudiantes que falten a más de cuatro clases serán dados de baja del curso con una "W".

**Política de abandono de cursos**

La fecha para darse de baja (***Fall Drop/Withdrawal deadline***) es el **1º de noviembre de 2025**.

Nota: Las bajas iniciadas por los estudiantes están permitidas después de esta fecha, pero no se garantiza al estudiante una calificación de W. El miembro de la facultad registrado emitirá una calificación de W o F.

## Horario del curso de otoño 2025

Semana	Fecha	Tema	Lectura / Tarea
1	25 de agosto	Bienvenida: Introducciones, revisión del programa del curso y explicación de evaluaciones	Leer y completar las tareas del capítulo 1 <b>Trabajo #1:</b> Experiencia de Liderazgo  <b>Fecha de Entrega:</b> Miércoles 3 de septiembre
	27 de agosto	<b>Capítulo 1: Entendiendo el Liderazgo</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 2
2	<b>1 de septiembre</b>	<b>****Asueto: No hay clase (Día del Trabajo)****</b>	
	3 de septiembre	<b>Capítulo 1: Entendiendo el Liderazgo</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Leer y completar las tareas del capítulo 2  <b>Trabajo #1:</b> Entrega de la Experiencia de liderazgo
3	8 de septiembre	<b>Capítulo 2: Reconocer tus Características</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 3 <b>Trabajo #2:</b> Documento de análisis de película  <b>Fecha de Entrega:</b> miércoles 22 de septiembre
	10 de septiembre	<b>Capítulo 2: Reconocer tus Características</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Leer y completar las tareas del capítulo 3

4	15 de septiembre	<b>Capítulo 3: Entendiendo los Estilos de Liderazgo</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 4
	17 de septiembre	<b>Capítulo 3: Entendiendo los Estilos de Liderazgo</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudios	Leer y completar las tareas del capítulo 4
5	22 de septiembre	<b>Capítulo 4: Atención a las tareas y las relaciones</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 5  <b>Trabajo # 2:</b> Entrega del trabajo de análisis de película Remember the Titans.
	24 de septiembre	<b>Capítulo 4: Atención a las tareas y las relaciones</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio	Leer y completar las tareas del capítulo 5
6	29 de septiembre	<b>Capítulo 5: Desarrollo de habilidades de liderazgo</b> • Resumen del capítulo • Discusión sobre la entrevista a un líder	Leer el capítulo 6.
	1 de octubre	<b>Capítulo 5: Desarrollo de habilidades de liderazgo</b> • Resumen del capítulo • Estudios de caso	Leer y completar las tareas del capítulo 6.
7	6 de octubre	<b>Repaso para el Examen de mitad de período</b> • Repaso de los capítulos • Terminología clave	<b>**Traer sus notas y preguntas a la clase**</b>
	8 de octubre	<b>EXAMEN PARCIAL/MEDIO TÉRMINO</b> <b>12:00 a 1:20 pm.</b>	<b>Examen parcial</b>

8	13 de octubre	<b>Capítulo 6: Aprovechar las Fortalezas</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 7
	15 de octubre	<b>Capítulo 6: Aprovechar las Fortalezas</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio	Leer y completar las tareas del capítulo 7
9	20 de octubre	<b>Capítulo 7: Creación de una visión</b> • Resumen del capítulo	Leer el capítulo 8 <b>Instrucciones para el desafío en equipo.</b>
	22 de octubre	<b>Capítulo 7: Creación de una visión</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio • Cuestionario de Liderazgo	Leer y completar las tareas del capítulo 8
10	27 de octubre	<b>Capítulo 8: Trabajo en Equipo</b> • Resumen de capítulo.	Leer el capítulo 9 Presentaciones de los retos en equipo
	29 de octubre	<b>Capítulo 8: Trabajo en Equipo</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Leer y completar las tareas del capítulo 9 Presentaciones de los retos en equipo.
11	3 de noviembre	100 Líderes Transformadores Globales	Leer el capítulo 10 <b>Trabajo #4 – 100 Líderes Transformadores Instrucciones</b>
	5 de noviembre	100 Líderes Transformadores Globales	Leer y completar las tareas del capítulo 10

12	10 de noviembre	<b>Capítulo 10: Gestión de conflictos</b> • Resumen del Capitulo	Leer el capítulo 11 Presentaciones por equipo: Lideres transformadores
	12 de noviembre	<b>Capítulo 10: Gestión de conflictos</b> • Resumen del Capitulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Leer el capítulo 11 Presentaciones por equipo: Lideres transformadores
13	17 de noviembre	<b>Capítulo 11: Abordar la ética en el liderazgo</b> • Resumen del Capitulo	Leer el capítulo 12
	19 de noviembre	<b>Capítulo 11: Abordar la ética en el liderazgo</b> • Resumen del Capitulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Leer y completar las tareas del capítulo 12
14	24 de noviembre	<b>Capítulo 12: Explorando el liderazgo destructivo</b> • Resumen del Capitulo	Revisión y preparación para el examen final
	26 de noviembre	<b>Capítulo 12: Explorando el liderazgo destructivo</b> • Resumen del capítulo • Casos de estudio • Cuestionario de liderazgo	Revisión y preparación para el examen final
<b>****Acción de Gracias **** Los días 27 y 28 de noviembre, 2025</b>			
15	1 de diciembre	<b>Repaso para el examen final</b>	Revisión y preparación para el examen final
	3 de diciembre	<b>Examen final 12:00 a 1:20 pm</b>	<b>Examen final durante la hora de clase</b>

## **Recursos Estudiantiles**

UTEP desea que tenga éxito en su carrera y proporciona una variedad de recursos para su éxito personal y profesional. Estos son algunos de ellos:

**Soporte técnico de Sage Vantage:** (800) 818-7243 ext. 7080

**Lunes a viernes: 6:00 a.m. - 9:00 p.m. MST**

**Sábado: 9:30 a.m. – 6:00 p.m. MST**

**Domingo: 9:30 a.m. – 9:00 p.m. MST**

**Centro Universitario de Escritura (UWC):** Envíe trabajos al Centro de Escritura para obtener ayuda con el estilo y el formato de escritura, pida ayuda a un tutor y explore otros recursos de escritura como el formato APA. (915) 747-5112, <https://www.utep.edu/uwc/>

- **Biblioteca de UTEP:**  
Acceda a una amplia gama de recursos, incluido el acceso en línea a texto completo a miles de revistas y libros electrónicos, además de servicio de referencia y asistencia bibliotecaria para los estudiantes inscritos. (915) 747-5672. <https://www.utep.edu/library/>
- **Centro de Éxito para Estudiantes Militares:**  
UTEP da la bienvenida a los estudiantes afiliados a las fuerzas armadas a sus programas de grado, y el Centro de Éxito de los Estudiantes Militares y su personal dedicado están aquí para ayudar al personal de cualquier rama del servicio a alcanzar sus metas educativas. (915) 747-5342, <https://www.utep.edu/student-affairs/mssc/>
- **Servicio de asistencia:** Los estudiantes que experimentan desafíos tecnológicos (correo electrónico, pizarra, software, etcétera) pueden enviar un ticket al servicio de asistencia de UTEP para obtener ayuda. Póngase en contacto con el servicio de asistencia por teléfono, correo electrónico, chat, sitio web o en persona si está en el campus. 915-747-4357  
[https://www.utep.edu/technologysupport/TSCenter/tsc\\_helpdesk.html](https://www.utep.edu/technologysupport/TSCenter/tsc_helpdesk.html)

Bienvenidos a clase y les deseo todo el éxito en el semestre!!